



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Стачек пр., 18, Санкт-Петербург, 198095  
Тел. (812) 417-69-11 Факс (812) 417-69-11  
E-mail: tukir@gov.spb.ru  
<http://www.gov.spb.ru>

ОКПО 02109557 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802744485  
ИНН/КПП 7805047526/780501001

11 августа 2020 № 697

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям  
образовательных  
организаций Кировского  
района Санкт-Петербурга**

Уважаемые руководители!

По итогам проведенной в Кировском районе Санкт-Петербурга проверки самообследований за 2019 год общеобразовательных организаций Кировского района Санкт-Петербурга направляем Справку с рекомендациями для анализа и выстраивания в образовательном учреждении дальнейшей работы по повышению качества предоставляемых отчетов самообследований и формирования объективной ВСОКО.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Начальник отдела образования

Ю.В. Ступак

**Справка**  
**по результатам проверки самообследований общеобразовательных организаций**  
**Кировского района Санкт-Петербурга за 2019 год**

В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации должны предоставлять учредителю и общественности отчеты о результатах самообследования:

из п. 3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: *«к компетенции образовательной организации относятся предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования»;*

из п. 2 ст. 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: *«образовательные организации обеспечивают открытость и доступность отчета о результатах самообследования».*

Данное требование отражает современную практику информационной открытости системы образования. Процедура самообследования подлежит проведению дошкольными образовательными организациями, общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями, организациями дополнительного образования, организациями дополнительного профессионального образования и образовательными организациями высшего образования.

Проведение самообследования выполняет сразу **несколько функций**, основными из которых являются:

- оценка эффективности образовательной деятельности и возможность совершенствования управления и деятельности образовательной организации;
- информационная открытость для участников отношений в сфере образования (обучающихся, родителей, педагогических работников, федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления).

**Основная задача** отчета о самообследовании заключается не только и не столько в том, чтобы предоставить информацию о полученных за отчетный период результатах, сколько в ее грамотном анализе и интерпретации.

Отчет о самообследовании целесообразно рассматривать как процесс оценки деятельности образовательной организации за отчетный период, позволяющий выявить сильные и слабые стороны, причины, снижающие качество и эффективность работы коллектива и администрации ОО.

Отчет о самообследовании не может быть заменен публичным докладом. Отчет о самообследовании является обязательным для подготовки и размещения на официальном сайте документом. Данная обязанность установлена следующими нормативно-правовыми актами:

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. 11.07.2020) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017) "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

• Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".

Из п. 2, п. 3, п. 5 «Порядка проведения самообследования образовательной организацией»:

- Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.
- Самообследование проводится организацией ежегодно.
- Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

Из п. 4 «Порядка проведения самообследования образовательной организацией»:

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1. Планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
2. Организацию и проведение самообследования в организации;
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
4. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Из п. 7 «Порядка проведения самообследования образовательной организацией»:

- Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

В образовательной организации должен быть разработан и введен в действие соответствующий локальный акт (Положение о самообследовании). Перед началом процедуры самообследования администрация организации должна составить график работы, определить ответственных лиц и распределить обязанности. Целесообразно назначить ответственных лиц за каждый участок работы и поручить им выверить все данные, после чего одно должностное лицо, ответственное за итоговый отчет, сможет свести все воедино и еще раз проверить документ на предмет достоверности и полноты, связности и цельности текста отчета, на предмет повторов и смысловых несоответствий.

Важно определить не только сроки сдачи итогового отчета, но и сроки предоставления каждым ответственным лицом своей части работы. Эта мера позволит провести исследование более организованно и исключит вероятность нарушения сроков подготовки отчета, чреватого привлечением к административной ответственности. Организация и проведение самообследования ежегодно должна быть оформлена приказом руководителя ОО.

Из п. 6 «Порядка проведения самообследования образовательной организацией»:

В процессе самообследования проводится оценка

- образовательной деятельности,
  - системы управления организации,
  - содержания и качества подготовки обучающихся,
  - организации учебного процесса,
  - востребованности выпускников,
  - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
  - материально-технической базы,
  - функционирования ВСОКО,
  - анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию
- (Приказ N 1324).

В документах Министерства просвещения РФ не содержится конкретных требований к структуре, содержанию и оформлению аналитического отчета по результатам самообследования за исключением требования к объектам (направлениям) оценки.

Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования разработала в 2016 году «Методические рекомендации по подготовке аналитического отчета по результатам самообследования общеобразовательной организации». В методических рекомендациях АППО структура отчета является примерной и может быть взята за основу.

**Структура аналитического отчета** в самом общем виде может быть представлена следующим образом:

1. **Титульный лист** аналитического отчета (название документа, полное название образовательной организации, грифы согласования, принятия, утверждения отчета согласно уставу ОО, год).

2. **Содержание** аналитического отчета (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел).

3. **Введение** (основные направления деятельности ОО за отчетный период, цели и задачи аналитического отчета, способы и методы получения информации и др.).

4. **Основная часть** документа (разделы и подразделы, которые могут формироваться как по направлениям оценки деятельности ОО, так и по иным основаниям).

5. **Заключение** (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития ОО, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности организации, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение).

6. **Приложения** (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, и которые использовались при его составлении: списки, таблицы, результаты анкетирования и др.)

Следует обратить внимание на то, что **итоговой целью** составления отчета о самообследовании является не сам отчет как таковой, а грамотная обоснованная **оценка достоинств и недостатков** организации деятельности и системы управления образовательной организации **для последующей выработки решений** по имеющимся недостаткам. Отчет должен быть достоверным, а содержащиеся в нем выводы - четкими, ясными и аргументированными. В этом случае проведенное исследование позволит выявить и устранить проблемы, повысив тем самым уровень оказания образовательных услуг и престиж учреждения, а так же даст возможность объективно соотнести существующее положение вещей с требованиями законодательства.

В качестве основных источников информации для отчета могут использоваться:

- формы государственной статистической отчетности по образованию;
- данные по результатам ГИА;
- данные мониторингов качества образования различного уровня;
- результаты проверок контрольно-надзорных органов;
- результаты независимой оценки качества образования;
- результаты сравнительных международных исследований (TIMSS, PISA и др.);
- результаты социологических опросов и анкетирования участников образовательных отношений;
- публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

Для экономии времени стоит готовить аналитическую часть отчета заранее, по мере поступления информации. Очень важно, чтобы отчет позволял оценить эффективность работы в динамике и отследить, по каким направлениям деятельности наметились

улучшения, а по каким возникли проблемы. Данные в отчете необходимо представлять в сравнении (за 2-3 года). Такой подход позволит получить полную картину происходящих изменений в образовательной организации, сделать объективные выводы о ее развитии и принять верные управленческие решения.

Качество отчета определяется в значительной степени качеством полученной при проведении самообследования информации, которая должна быть актуальной. Любые представленные данные должны быть интерпретированы. В основе любого утверждения или оценки должны лежать факты. В рамках аналитического отчета может быть использован как количественный, так и качественный анализ полученных в ходе самообследования данных. Также следует использовать объективную информацию ВСОКО об оценке содержания и реализации программ, а также достижений учащихся. Хорошо, если отчет будет содержать инфографику.

Структура аналитического отчета должна быть четкой и отражать логику отчета. Введение должно содержать краткую информационную справку об образовательной организации, а также цели и задачи аналитического отчета. Не следует в отчете дублировать различные документы ОО. После каждого раздела аналитической части отчета необходимо сделать краткие выводы (что изменилось, в какую сторону), которые затем будут обобщены в итоговом выводе (соответствие деятельности ОО требованиям законодательства, динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом, успехи, достижения, проблемы в работе коллектива и т.п.).

Информацию по каждому разделу и подразделу необходимо представлять в сжатом виде, текстовая часть должна быть минимизирована, чтобы отчет был доступен для прочтения внешними потребителями (желательно, чтобы он не превышал 30 стандартных тестовых страниц).

Из п. 8 «Порядка проведения самообследования образовательной организацией»:

- Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Законом предусмотрена административная ответственность для юридического лица и должностных лиц, на которых возложены соответствующие обязанности, за несвоевременное размещение такого отчета, равно как и за неполноту или недостоверность изложенных в нем сведений (ч.2 ст.5.57 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

### ***Какие типичные ошибки допускают ОО в отчете о самообследовании?***

Районным ЦОКО проведен анализ самообследований образовательных организаций Кировского района Санкт-Петербурга. Проанализированы версии отчетов, размещенные на официальных сайтах ОО на дату 21.04.2020 года.

Самой распространенной ошибкой при подготовке отчетов о самообследовании является так называемая «техническая», которая возникает при копировании прошлогодних данных. К примеру, самообследование 2019 года не должно быть точной копией отчета за 2018 год. Даже, если существенных изменений в работе организации не имелось, все данные, цифры и сведения надлежит тщательным образом проверять. В отчетах до сих пор можно встретить устаревшее (в связи с принятием в 2012 году Закона «Об образовании в РФ») понятие «ступень образования» вместо понятия «уровень образования» или указание на продолжительность урока в 1 классе во втором полугодии 45 минут вместо 40 минут (эта норма СанПиН 2.4.2.2821-10 изменена в 2015 году).

Вторая ошибка заключается в том, что образовательная организация анализирует данные за учебный год, хотя отчетным периодом для проведения самообследования

является календарный год. Это значит, что в 2020 году отчет предоставляется за 2019 год (по состоянию на 31 декабря).

Третья ошибка относится к структуре отчета о самообследовании. Отчет должен включать аналитическую часть и таблицы показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию. Некоторые образовательные организации ограничиваются размещением на сайте таблиц с показателями, другие же размещают только аналитическую часть. Можно встретить самообследования цитирующие образовательную программу, устав, учебный план или представляющие собой набор разрозненных отчетов по направлениям деятельности.

Четвертой ошибкой можно назвать чрезмерный объем отчета. Встречаются отчеты объемом более 100 страниц.

Пятая ошибка – это отражение в отчете не всех показателей, которые могут характеризовать деятельность организации и качество образовательных результатов. Некоторые ОО демонстрируют только те аспекты деятельности, в которых организация преуспевает. Имеются отчеты, в которых отсутствует анализ результатов таких важнейших составляющих оценки качества образования, как ВПР, РДР и районных мониторингов. Зачастую в самообследованиях не упоминается о качестве управления ОО.

Еще одна, и надо отметить, очень распространенная ошибка, это недостаточное использование в отчете информации о результатах ВСОКО.

Не все отчеты содержат цели и задачи, направленные на обеспечение стабильного функционирования и развития образовательной организации на следующий год.

В заключении еще раз необходимо обратить внимание на то, что подготовка и составление отчета о самообследовании образовательной организации является одной из главных **управленческих обязанностей руководителя ОО**, способствующей не только обеспечению выполнения требований нормативно-правовых актов, регламентирующих повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг, но и созданию условий для своевременного выявления и устранения проблем и недостатков образовательной деятельности и системы управления организацией.

### **Адресные рекомендации**

#### **ГБОУ СОШ № 282**

1. При создании отчета опираться на нормативные документы и использовать методические рекомендации АППО.
2. Оформить титульный лист отчета в соответствии с нормативными документами.
3. Обратить внимание на полноту информации и её точность, сократить объем до 30 страниц.
4. Включить в отчет показатели (таблица) деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом N1324 Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года.
5. Включить в отчет информацию о технологиях, используемых при реализации образовательных программ; об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации; о подготовке обучающихся к ГИА; о формах индивидуальной работы с обучающимися; о динамике контингента обучающихся; о динамике количества обучающихся на одного педагога; о социальном статусе семей обучающихся; о системе профориентационной работы; о динамике состояния здоровья обучающихся, развитии здоровье сберегающей среды в образовательной организации.

6. Включить в отчет анализ учебного плана образовательной организации и плана внеурочной деятельности; анализ содержания и полноты выполнения рабочих программ по учебным предметам и рабочих программ внеурочной деятельности; анализ результатов региональных мониторинговых исследований и диагностических работ.

7. Включить в отчет информацию о показателях и критериях ВСОКО, о выполнении плана работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования; об основных управленческих решениях, принятых на основании результатов внутренней оценки качества образования.

8. В разделе «Заключение» представить обобщенные выводы о деятельности образовательной организации за отчетный период, полученные на основании проведенного анализа, определить сильные стороны деятельности ОУ, направления совершенствования, цели и задачи, направленные на обеспечение стабильного функционирования и развития школы.

### **ГБОУ СОШ № 379**

1. При создании отчета опираться на нормативные документы и использовать методические рекомендации АППО.

2. Оформить титульный лист отчета в соответствии с нормативными документами.

3. Оформить «Содержание» с указанием страниц.

4. Создать раздел «Введение», в котором сформулировать цели и задачи аналитического отчета, способы и методы получения информации и т.п..

5. Обратить внимание на полноту информации и её точность. При этом не дублировать образовательную программу и другие документы ОУ, сократить объем до 30 страниц.

6. Включить в отчет информацию о технологиях, используемых при реализации образовательных программ; о формах индивидуальной работы с обучающимися; о динамике контингента обучающихся; о динамике количества обучающихся на одного педагога.

7. Включить в отчет динамический анализ результатов ВПР, региональных мониторинговых исследований и диагностических работ.

8. При анализе результатов ГИА рассматривать отклонение от среднего балла по району, городу, степень однородности результатов.

9. Включить в отчет информацию о показателях и критериях ВСОКО, о выполнении плана работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования; об основных управленческих решениях, принятых на основании результатов внутренней оценки качества образования.

В разделе «Заключение» представить обобщенные выводы о деятельности образовательной организации за отчетный период, полученные на основании проведенного анализа, определить сильные стороны деятельности ОУ, направления совершенствования, цели и задачи, направленные на обеспечение стабильного функционирования и развития

### **ГБОУ СОШ № 388**

1. При создании отчета опираться на нормативные документы и использовать методические рекомендации АППО.

2. Оформить титульный лист отчета в соответствии с нормативными документами.

3. Оформить «Содержание» с указанием страниц.

4. Обратить внимание на полноту информации и её точность.

5. Включить в отчет информацию об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации; о подготовке обучающихся к ГИА; о формах индивидуальной работы с обучающимися; о динамике контингента обучающихся; о динамике количества обучающихся на одного педагога; о социальном статусе семей обучающихся; о результативности воспитательной и профориентационной работы; о динамике состояния здоровья обучающихся, развитии здоровьесберегающей среды в образовательной организации, перечислить способы и методы получения информации и т.п..

6. Включить в отчет динамический анализ качества успеваемости по школе, ВПР (анализ достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС), сравнительный анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, рассматривать отклонение от среднего балла по району, городу, степень однородности результатов. Включить в отчет анализ результатов региональных мониторинговых исследований и диагностических работ.

7. Представить динамику участия в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах (и не только по начальной школе), востребованность выпускников.

8. Включить в отчет информацию о показателях и критериях ВСОКО, о выполнении плана работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования; об основных управленческих решениях, принятых на основании результатов внутренней оценки качества образования.

9. В разделе «Заключение» представить обобщенные выводы о деятельности образовательной организации за отчетный период, полученные на основании проведенного анализа, определить сильные стороны деятельности ОУ, направления совершенствования, цели и задачи, направленные на обеспечение стабильного функционирования и развития школы.