



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО  
РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

Стачек пр., 18, Санкт-Петербург, 198095

Тел. (812) 252-1606 Факс (812) 252-1606

E-mail: tukir@gov.spb.ru

<http://www.gov.spb.ru>

ОКПО 02109557 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802744485

ИНН/КПП 7805047526/780501001

27.01.2022 № 86

На № \_\_\_\_\_ от

Руководителям образовательных  
учреждений

**Инструктивно-методическое письмо**

**Об организации проведения  
Всероссийских проверочных работ  
и обеспечении проведения мероприятий,  
направленных на реализацию  
Технологической карты ВПР  
в государственных общеобразовательных  
организациях Кировского района  
Санкт-Петербурга в 2022 году**

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» в государственных общеобразовательных учреждениях Кировского района Санкт-Петербурга в период **со 15 марта по 20 мая 2022 года** проводятся Всероссийские проверочные работы.

Распоряжением Комитета по образованию № 3220-р от 28.10.2019 для обеспечения объективности проведения и получения результатов Всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге утверждена Технологическая карта проведения ВПР в Санкт-Петербурге. В соответствии с ней:

**Руководителям образовательных организаций:**

1. Обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ в соответствии с Графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году.
2. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Технологической карты ВПР.
3. На этапе подготовки к проведению ВПР:
  - Издать приказ о проведении (участии в проведении) ВПР в ОО.
  - Провести родительские собрания с разъяснением целей ВПР для формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

- Провести педагогические советы с разъяснением необходимости объективности проведения процедур оценки качества образования и при проверке результатов.
- 4. На организационном этапе:
  - Принять меры по предотвращению конфликта интересов в процессе проведения ВПР.
  - Обеспечить единообразие условий проведения ВПР для всех участников, в том числе с учетом наличия различных категорий участников с особыми потребностями (решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, а также находящихся на домашнем обучении, принимается ОО с согласия родителей указанных обучающихся).
- 5. На этапе проведения:
  - Обеспечить проведение ВПР в соответствии с порядком, сохранность и конфиденциальность данных, обрабатываемых в процессе проведения ВПР, в том числе: конфиденциальность контрольных измерительных материалов; сохранность выполненных участниками ВПР работ на всех этапах проведения ВПР.
- 6. На этапе обработки и анализа результатов:
  - Обеспечить сохранность базы результатов ВПР.
  - Реализовывать мероприятия по обеспечению единых подходов к экспертной оценке результатов ВПР и любой другой экспертизе, осуществляемой в ходе оценочной процедуры, а также по обеспечению объективности и качества экспертной оценки.
- 7. На этапе принятия решений:
  - Осуществлять проведение самодиагностики; планировать мероприятия по повышению квалификации учителей, мероприятия по повышению информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников; обеспечить выявление склонностей, проблемных зоны обучающихся, планирование повторения; получение ориентиров для построения образовательных траекторий обучающихся.
  - Обеспечить анализ результатов ВПР школьными методическими объединениями по предметам, внесение изменений в рабочие программы учителей и образовательную программу ОО.
  - Обеспечить формирование группы обучающихся со схожими потребностями для оказания адресной помощи и профориентации.

#### **Директору Информационно-методического центра:**

1. Назначить ответственных за организацию и анализ ВПР из числа сотрудников ИМЦ.
2. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Технологической карты ВПР.
3. На этапе подготовки к проведению ВПР:
  - Составить перечень мер по обеспечению единообразия условий привлечения и подготовки специалистов для проведения ВПР.
  - Запланировать мероприятия по обеспечению объективности проведения ВПР.
  - Провести консультации и информационно-разъяснительную работу для представителей образовательных организаций, педагогов.
4. На организационном этапе:
  - Сформировать список ОО для посещения во время проведения ВПР и список районных наблюдателей из числа сотрудников ИМЦ. Сформировать график работы районных наблюдателей.
  - Обеспечить скачивание файла со списком ОО района; провести выверку ОО; исключить из списка ОО, прекратившие свое существование, добавить новые ОО,

- которых не было в списке; обеспечить загрузку подготовленных файлов в ФИС ОКО; осуществлять мониторинг загрузки форм опросного листа ОО; осуществлять консультирование ОО.
5. На этапе проведения:
    - Обеспечить контроль и наблюдение за соблюдением процедуры проведения ВПР в ОО; обеспечить присутствие районных наблюдателей из числа сотрудников ИМЦ.
    - Реализовывать мероприятия по мониторингу и контролю хода проведения ВПР.
    - Обеспечить методическую, техническую и организационно-технологическую поддержку образовательных организаций.
  6. На этапе обработки и анализа результатов:
    - Организовать и провести перекрестную взаимную проверку работ обучающихся (для школ, показавших ранее необъективные результаты с участием районного методиста).
    - Обеспечить качественный анализ результатов ВПР на уровне района.
    - Реализовывать мероприятия по анализу результатов ВПР на предмет объективности.
  7. На этапе принятия решений:
    - Выявить ОО с необъективными результатами и провести профилактическую работу с выявленными ОО.
    - Обеспечить рассмотрение результатов ВПР районными МО, обеспечить планирование работы МО и районной системы повышения квалификации с учетом результатов ВПР.
    - Обеспечить корректировку программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников с учетом результатов ВПР.
    - Сформировать группы педагогов со схожими профессиональными дефицитами для оказания адресной помощи.
    - Разрабатывать и реализовывать курсы повышения квалификации педагогических кадров по вопросам управления и оценки качества образования.

Начальник отдела образования



Ю.В. Ступак