



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО
РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Стачек пр., 18, Санкт-Петербург, 198095

Тел. (812) 252-1606 Факс (812) 252-1606

E-mail: tukir@gov.spb.ru

<http://www.gov.spb.ru>

ОКПО 02109557 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802744485
ИНН/КПП 7805047526/780501001

15.02.2021_№_124

На № _____ от

Руководителям образовательных
учреждений

Инструктивно-методическое письмо

**Об организации проведения
Всероссийских проверочных работ
и обеспечении проведения мероприятий,
направленных на реализацию
Технологической карты ВПР
в государственных общеобразовательных
организациях Кировского района
Санкт-Петербурга в 2021 году**

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» в государственных общеобразовательных учреждениях Кировского района Санкт-Петербурга в период **со 01 марта по 21 мая 2021 года** проводятся Всероссийские проверочные работы.

Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 10 февраля 2020 года № 13-35 направлены Методические рекомендации по проведению ВПР, в соответствии с которыми рекомендовано определить порядок организации и проведения ВПР в соответствующем муниципальном образовании, образовательным организациям – порядок организации и проведения ВПР в ОО. Распоряжением Комитета по образованию № 3220-р от 28.10.2019 для обеспечения объективности проведения и получения результатов Всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге утверждена Технологическая карта проведения ВПР в Санкт-Петербурге.

В соответствии с документами:

Руководителям образовательных организаций:

1. Участие в ВПР обучающихся 4-8 классов государственных общеобразовательных учреждений является обязательным.
2. Школы №480, 502, 565, реализующие ФГОС ОВЗ участие в ВПР не принимают.
3. Участие в ВПР обучающихся 4-8 классов частных образовательных учреждений района является рекомендательным.

4. Участие в ВПР обучающихся 10, 11 классов государственных и частных общеобразовательных учреждений происходит в режиме апробации. Рекомендуется выбрать не менее двух предметов. При наличии классов профильного/углубленного уровня для проведения ВПР выбрать предметы профильного/ углубленного уровня.
5. Обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ в соответствии с Графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году.
6. При организации подготовки, проведения и проверки всероссийских проверочных работ руководствоваться «Методическими рекомендациями по проведению всероссийских проверочных работ» (Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.02.2020 № 13-35).
7. Обеспечить объективность на этапе проведения всероссийских проверочных работ образования и при проверке результатов.
8. Принять меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР.
9. Обеспечить условия для участия в ВПР обучающихся с ОВЗ.
10. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Технологической карты ВПР.
11. На этапе подготовки к проведению ВПР:
 - Издать приказ о проведении (участии в проведении) ВПР в ОО. Срок: до 01.02.2021
 - Провести родительские собрания с разъяснением целей ВПР для формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. Срок: до 01.02.2021.
 - Провести педагогические советы с разъяснением необходимости объективности проведения процедур оценки качества образования и при проверке результатов. Срок: до 01.02.2021
12. На организационном этапе:
 - Принять меры по предотвращению конфликта интересов в процессе проведения ВПР.
 - Обеспечить единообразие условий проведения ВПР для всех участников, в том числе с учетом наличия различных категорий участников с особыми потребностями (решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, а также находящихся на надомном обучении, принимается ОО с согласия родителей указанных обучающихся).
13. На этапе проведения:
 - Обеспечить проведение ВПР в соответствии с порядком, сохранность и конфиденциальность данных, обрабатываемых в процессе проведения ВПР, в том числе: конфиденциальность контрольных измерительных материалов; сохранность выполненных участниками ВПР работ на всех этапах проведения ВПР.
14. На этапе обработки и анализа результатов:
 - Обеспечить сохранность базы результатов ВПР.
 - Реализовывать мероприятия по обеспечению единых подходов к экспертной оценке результатов ВПР и любой другой экспертизе, осуществляемой в ходе оценочной процедуры, а также по обеспечению объективности и качества экспертной оценки.
15. На этапе принятия решений:
 - Осуществлять проведение самодиагностики; планировать мероприятия по повышению квалификации учителей, мероприятия по повышению информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников; обеспечить выявление склонностей, проблемных зоны обучающихся,

планирование повторения; получение ориентиров для построения образовательных траекторий обучающихся.

- Обеспечить анализ результатов ВПР школьными методическими объединениями по предметам, внесение изменений в рабочие программы учителей и образовательную программу ОО.

- Обеспечить формирование группы обучающихся со схожими потребностями для оказания адресной помощи и профориентации.

Директору Информационно-методического центра:

1. Назначить ответственных за организацию и анализ ВПР из числа сотрудников ИМЦ.
Срок: до 01.02.2021
2. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Технологической карты ВПР. Срок: до 01.03.2021
3. На этапе подготовки к проведению ВПР:
 - Составить перечень мер по обеспечению единообразия условий привлечения и подготовки специалистов для проведения ВПР.
 - Запланировать мероприятия по обеспечению объективности проведения ВПР.
 - Провести консультации и информационно-разъяснительную работу для представителей образовательных организаций, педагогов.
4. На организационном этапе:
 - Сформировать список ОО для посещения во время проведения ВПР и список районных наблюдателей из числа сотрудников ИМЦ. Сформировать график работы районных наблюдателей.
 - Обеспечить скачивание файла со списком ОО района; провести выверку ОО; исключить из списка ОО, прекратившие свое существование, добавить новые ОО, которых не было в списке; обеспечить загрузку подготовленных файлов в ФИС ОКО; осуществлять мониторинг загрузки форм опросного листа ОО; осуществлять консультирование ОО.
5. На этапе проведения:
 - Обеспечить контроль и наблюдение за соблюдением процедуры проведения ВПР в ОО; обеспечить присутствие районных наблюдателей из числа сотрудников ИМЦ.
 - Реализовывать мероприятия по мониторингу и контролю хода проведения ВПР.
 - Обеспечить методическую, техническую и организационно-технологическую поддержку образовательных организаций.
6. На этапе обработки и анализа результатов:
 - Организовать и провести перекрестную взаимную проверку работ обучающихся (для школ, показавших ранее необъективные результаты с участием районного методиста).
 - Обеспечить качественный анализ результатов ВПР на уровне района.
 - Реализовывать мероприятия по анализу результатов ВПР на предмет объективности.
7. На этапе принятия решений:
 - Выявить ОО с необъективными результатами и провести профилактическую работу с выявленными ОО.
 - Обеспечить рассмотрение результатов ВПР районными МО, обеспечить планирование работы МО и районной системы повышения квалификации с учетом результатов ВПР.
 - Обеспечить корректировку программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников с учетом результатов ВПР.

- Сформировать группы педагогов со схожими профессиональными дефицитами для оказания адресной помощи.
- Разработать и реализовать курсы повышения квалификации педагогических кадров по вопросам управления и оценки качества образования.

Начальник отдела образования



Ю.В. Ступак