



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО
РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Стачек пр., 18, Санкт-Петербург, 198095

Тел. (812) 252-1606 Факс (812) 252-1606

E-mail: tukir@gov.spb.ru

<http://www.gov.spb.ru>

ОКПО 02109557 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802744485

ИНН/КПП 7805047526/780501001

___28.09.2022___ № ___1059___

Руководителям образовательных
учреждений

Инструктивно-методическое письмо

**Об организации проведения
16 – 18 ноября 2022 года
региональной диагностической
работы по русскому языку,
математике и окружающему миру
в 4-х классах государственных
общеобразовательных организаций
Кировского района Санкт-Петербурга**

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию № 1888-р от 22.09.2022 **16-18 ноября 2022 года** (18 ноября – резервный день) **в 4-х классах** государственных общеобразовательных организаций Кировского района Санкт-Петербурга проводится региональная диагностическая работа (далее – РДР) с использованием модуля «Знак» ИС «Параграф».

Целью проведения РДР в 4-х классах является диагностика уровня образовательных достижений обучающихся государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и администрации Кировского района Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, и подготовка данных для принятия управленческих решений в рамках функционирования СОКО Кировского района, в соответствии с Порядком проведения РДР в установленные сроки. РДР проводится по одному учебному предмету (русский язык, математика, окружающий мир).

КИМ для проведения РДР состоят из двух частей. Задания первой части выполняются обучающимися в компьютерном формате в модуле «Знак», задание второй части выполняется в бумажном формате с последующим внесением результатов в модуль «Знак». КИМ для проведения РДР размещаются на сервере <ftp://ege.spb.ru> в дни проведения работы в 09:00. В каждый из дней тестирования размещаются разные варианты КИМ.

Организацией, отвечающей за организацию и проведение РДР в Кировском районе, назначается Информационно-методический центр (структурное подразделение Центра оценки качества образования). Ответственным за проведение РДР от отдела образования назначается главный специалист отдела образования Коледа С.Э.

Директорам общеобразовательных организаций:

1. Назначить приказом:

- ответственного за проведение региональной диагностической работы;
- технического специалиста, обеспечивающего техническое сопровождение подготовки, проведения региональной диагностической работы, формирования электронных форм и их передачу в СПБЦОКОиИТ в установленные сроки;

- организаторов в аудитории проведения региональной диагностической работы (по одному в каждую аудиторию), обеспечивающих раздачу материалов, инструктирование участников, порядок в аудитории, сбор материалов по окончании диагностической работы. Организатором в аудитории должен быть педагог, не работающий в этом классе;
 - учителей, осуществляющих проверку выполнения заданий РДР.
2. Составить, утвердить и направить в ИМЦ (по запросу) внутришкольный график проведения РДР до **07.10.2022**.
 3. Организовать проведение региональной диагностической работы по одному учебному предмету в соответствии с порядком проведения диагностических работ, размещенном на сайте <https://monitoring.spbcokoit.ru/procedure/calendar/2022/11>
 4. Обеспечить объективное проведение и проверку РДР в установленные сроки.
 5. Организовать выгрузку протоколов проведения РДР на сервер ftp://ege.spb.ru в папку «Protokoly» в каждый день проведения РДР согласно внутришкольному графику.
 6. Организовать выгрузку результатов выполнения компьютерной части (ответов части 1) на сервер ftp://ege.spb.ru в папку «Otvety», «Часть 1» с наименованием работы в каждый день проведения РДР согласно внутришкольному графику (не позднее, чем через 20 минут после окончания тестирования всеми обучающимися).
 7. Организовать сканирование бланков ответов обучающихся на задания второй части РДР и предоставить результаты в электронной форме до 16.00 **18.11.2022** на адрес <https://paragraf.spb.ru/rdr/>.
 8. Организовать взаимопроверку диагностических работ в соответствии с *Технологией взаимопроверки на электронном носителе в Кировском районе* и критериями в период с **21.11.2022 по 23.11.2022** и предоставить результаты в соответствии с формой до 15.00 **24.11.2022** на адрес <https://paragraf.spb.ru/rdr/>.
 9. Организовать внесение в модуль «Знак» результатов выполнения обучающимися задания второй части РДР после получения отчета о взаимопроверке.
 10. Организовать выгрузку файла с добавленным результатом выполнения второй части на сервер ftp://ege.spb.ru в папку «Otvety», «Часть 1+2» с наименованием работы не позднее 15.00 **25.11.2022**.
 11. Информировать обучающихся и их родителей о проведении диагностической работы и её результатах.

Директору Информационно-методического центра:

1. Назначить ответственных за организацию и анализ районных результатов диагностической работы из числа сотрудников ИМЦ до **07.10.2022**
2. Организовать независимое наблюдение за проведением РДР в образовательных организациях, обозначенных в Распоряжении Комитета по образованию № 1888-р от 22.09.2022.
3. Организовать консультацию для учителей предметников по критериальному оцениванию до 21.11.2022.
4. Обеспечить проведение объективной взаимопроверки РДР в соответствии с *Технологией взаимопроверки на электронном носителе в Кировском районе*.
5. Организовать взаимопроверку диагностических работ (часть 2) в соответствии с критериями в период с **21.11.2022 по 23.11.2022**.
6. Контролировать своевременную выгрузку результатов выполнения заданий первой части РДР; заполнение и передачу в ОО формы отчета о взаимопроверке заданий второй части РДР; выгрузку результатов на сервер ftp://ege.spb.ru не позднее **25.11.2022**.
7. Проанализировать результаты региональной диагностической работы на уровне района.
8. Обеспечить адресную помощь образовательным организациям по результатам региональной диагностической работы.

Начальник отдела образования



Ю.В.Ступак