

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИМЦ  С.И.Хазова



Положение о системе стандартизированного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Кировском районе Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о системе стандартизированного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Кировском районе Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Распоряжением Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1987-р «Об утверждении модели СПб РСОКО, Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО» с изменениями и дополнениями от 22.06.2020;

Инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Отдела образования Администрации Кировского района по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования.

1.2. В целях:

- обеспечения сбора объективной и достоверной информации о состоянии качества образования в образовательных организациях Кировского района;
- обеспечения Порядка проведения оценочных процедур качества образования, обеспечения открытости и прозрачности их проведения;
- повышения доверия общества к процедурам оценки качества образования на территории Кировского района

формируется система стандартизированного наблюдения при проведении процедур оценки образовательных результатов (далее – система стандартизированного наблюдения), основой которой является привлечение специалистов ИМЦ и других образовательных организаций Кировского района к участию в контроле за проведением оценочных процедур в качестве

наблюдателей.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок стандартизированного наблюдения, а также права и обязанности наблюдателей.

1.4. Деятельность наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе.

2. Порядок назначения наблюдателей

2.1. Наблюдатели назначаются Приказом директора ИМЦ Кировского района.

2.2. Полномочия наблюдателей подтверждаются Приказом директора ИМЦ Кировского района.

2.3. В качестве наблюдателей могут быть привлечены сотрудники ИМЦ Кировского района и других образовательных организаций Кировского района.

2.4. Наблюдатели направляются в ОО после ознакомления со всеми инструктивно-методическими материалами оценочной процедуры и/или после прохождения ими соответствующей подготовки по вопросам проведения оценочной процедуры, если это указано в распорядительных документах или регламенте оценочной процедуры.

2.5. Решение о назначении сотрудника в качестве наблюдателя принимается директором ИМЦ Кировского района не позднее, чем за один рабочий день до установленной даты проведения оценочной процедуры и оформляется Приказом вместе с графиком посещения мест проведения оценочных процедур.

2.6. Директор вправе отказать в назначении сотрудника в качестве наблюдателя, в случае выявления у последнего личной заинтересованности в назначении.

Не допускаются в качестве наблюдателя действующие сотрудники образовательных организаций Кировского района, в которых проводится оценка качества образования. Не допускаются в качестве наблюдателя педагоги с профилем подготовки по тому предмету, по которому ведется оценка качества образовательных результатов.

3. Права и обязанности наблюдателя

3.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения оценочных процедур наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, осуществлять наблюдение в местах проведения оценки качества образования;

получать необходимую информацию и разъяснения от ответственных лиц по вопросам проведения оценочных процедур в Кировском районе;

незамедлительно в случае выявления нарушения (нарушений) Порядка проведения оценочных процедур действовать согласно инструктивно-

методическим материалам/регламентам оценочной процедуры и информировать районного Координатора оценочной процедуры.

Наблюдатель может свободно перемещаться по аудиториям образовательной организации, где проводится оценка качества образования. При этом в одной аудитории находится не более одного наблюдателя от Кировского района.

Наблюдателю разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью вне аудиторий образовательной организации.

3.2. Наблюдатель не вправе:

вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам и участникам оценочных процедур, препятствовать выполнению своих обязанностей сотрудниками, привлекаемыми к процедуре оценки;

оказывать содействие участникам оценочных процедур, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.3. Наблюдатель обязан:

заблаговременно ознакомиться с методическими рекомендациями и Порядком проведения оценочной процедуры, с правами и обязанностями наблюдателя;

пройти соответствующую подготовку по Порядку проведения оценочной процедуры, в случае необходимости;

иметь при себе документ, удостоверяющий личность;

соблюдать установленную систему стандартизированного наблюдения при проведении оценочных процедур в Кировском районе;

выполнять Инструкции наблюдателя, согласно инструктивно-методическим материалам проводимых оценочных процедур.