



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Стачек пр., 18, Санкт-Петербург, 198095
Тел. (812) 417-69-11 Факс (812) 417-69-11
E-mail: tukir@gov.spb.ru
http://www.gov.spb.ru

ОКПО 02109557 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802744485
ИНН/КПП 7805047526/780501001

13 ЯНВ 2021 № 26

На № _____ от _____

Руководителям образовательных
учреждений

Инструктивно-методическое письмо

**Об организации проведения
27-28 января 2021 года
региональной диагностической
работы по русскому языку
в 6-х классах государственных
общеобразовательных организаций
Кировского района, показавших низкие
образовательные результаты
по итогам 2019/2020 учебного года**

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию № 2515-р от 25.12.2020 в 6-х классах государственных общеобразовательных учреждений Кировского района Санкт-Петербурга, показавших низкие образовательные результаты по итогам 2019/2020 учебного года, 27-28 января 2021 года проводится региональная диагностическая работа по русскому языку.

**Директорам общеобразовательных учреждений №№ 221, 277, 251, 377, 388, 503,
2 интернат:**

1. Назначить приказом:

- ответственного за проведение региональной диагностической работы;
- технического специалиста, обеспечивающего техническое сопровождение подготовки, проведения региональной диагностической работы, формирования электронных форм и их передачу в СПБЦОКОиИТ и в ИМЦ в установленные сроки;
- организаторов в аудитории проведения региональной диагностической работы (по одному в каждую аудиторию), обеспечивающих раздачу материалов, инструктирование участников, порядок в аудитории, сбор материалов по окончании диагностической работы. Организатором в аудитории должен быть педагог, не преподающий русский язык и литературу.

2. Составить и направить в ИМЦ внутришкольный график проведения РДР.

3. Организовать выполнение учащимися технического демонстрационного варианта за неделю до проведения РДР с последующим осуществлением контроля выгрузки файла с результатами на Ftp-сервер.

4. Организовать проведение региональной диагностической работы в соответствии с порядком проведения диагностических работ, размещенным на сайте <https://monitoring.spbcokoit.ru/procedure/1057/>.
5. Организовать выгрузку результатов заданий типа А и В не позднее 20 минут после окончания тестирования.
6. Организовать сканирование бланков заданий с развёрнутым ответом и представить результаты в электронной форме в день проведения РДР до **16.00** на адрес <http://paragraf.spb.ru/rdr/>.
7. Организовать выгрузку результатов заданий типа С не позднее 05.02.2021.
8. Информировать обучающихся и их родителей о проведении диагностических работ и их результатах.

Директору Информационно-методического центра:

1. Назначить ответственных за организацию и анализ районных результатов диагностических работ из числа сотрудников ИМЦ.
2. Организовать независимое наблюдение за проведением РДР в образовательных организациях №№ **221, 277, 251, 377, 388, 503, 2 интернат**.
3. Осуществить проверку выполнения заданий РДР с развёрнутым ответом с привлечением учителей русского языка, имеющих опыт проверки заданий ГИА и(или) закончивших обучение по дополнительным профессиональным программам соответствующей направленности.
4. Разработать и направить до **20.01.2021** *Технологию передачи бланков заданий РДР с развёрнутым ответом* в ОУ, участвующие в проведении диагностических работ.
5. Организовать для учителей русского языка, участвующих в проверке заданий с развёрнутым ответом, консультацию по критериальному оцениванию работ.
6. Контролировать своевременную выгрузку результатов заданий типа А и В; заполнение и передачу в ОО формы отчета о взаимопроверке заданий с развёрнутым ответом; выгрузку результатов ответов типа С не позднее 05.02.2021.
7. Проанализировать результаты региональной диагностической работы на уровне района.
8. Обеспечить адресную помощь образовательным организациям по результатам региональной диагностической работы.

Начальник отдела образования



Ю.В. Ступак