



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Стачек пр., 18, Санкт-Петербург, 198095
Тел. (812) 417-69-11 Факс (812) 417-69-11
E-mail: tukir@gov.spb.ru
http://www.gov.spb.ru

ОКПО 02109557 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802744485
ИНН/КПП 7805047526/780501001

17.12.2019 № 960

На № _____ от _____

**Руководителям образовательных
учреждений Кировского района
Санкт-Петербурга**

**О взаимодействии руководителей,
подведомственных образовательных
учреждений, со службой занятости
населения в 2020 году**

С целью исполнения п.3 статьи 25 Закона «О занятости населения Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1 (далее – ФЗ):

1. Руководители государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), ежемесячно предоставляют в Агентство занятости населения Кировского района города Санкт-Петербурга (далее – АЗН) информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

2. Во исполнение ФЗ руководители ОУ используют 2 отчетные формы, утвержденные Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – КТЗН):

2.1. Отчет по вакансиям «Информация о наличии (отсутствии) свободных рабочих мест и вакантных должностей» (распоряжение КТЗН № 168-р с изменениями от 18 августа 2017г.). Отчет делается руководителями ОУ и в случае наличия вакансий, и в случае отсутствия вакансий. В отчет включаются вакансии, которые были у руководителя ОУ по состоянию на конец отчетного месяца (т.е. в отчет за март включаются вакансии, которые были на 31 марта, если вакансии были весь март, но закрылись 30 марта, то в отчет они не включаются).

2.2. Отчет по квоте для инвалидов «Информация о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах» (распоряжение КТЗН № 40-р с изменениями от 22 августа 2017г.). Отчет делается руководителями ОУ, численность сотрудников которых превышает 100 человек.

3. Оба отчета представляются в АЗН ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным (т.е. с 1 по 15 марта - за февраль, с 1 по 15 апреля - за март и т.д.).

4. Отчеты делаются в личном кабинете и передаются в АЗН с учетом преимуществ личного кабинета (информация может быть представлена в АЗН без личной явки; не требуется подтверждения на бумажном носителе; вся история сохраняется в личном кабинете). Для создания личного кабинета необходимо пройти регистрацию ОУ на сайте службы занятости www.r21.spb.ru, затем активировать его, получив в АЗН код доступа (выдается по доверенности).

Начальник отдела образования



Ю.В. Ступак