



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.03.2016

№ 1089-р

О Комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга

В соответствии с п. 2.3 распоряжения Комитета по образованию от 03.02.2016 №273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» в целях реализации прав граждан на образование по образовательным программам дошкольного образования:

1. Создать Комиссию по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга, в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга, согласно приложению № 2

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 15.12.2008 № 1857-р «Об организации деятельности Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Кировского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ларченко С.А.

Глава администрации

ВЕРНО
Начальник протокольного сектора
Общего отдела администрации
Кировского района Санкт-Петербурга
Н.Г. Сергеева

С.В. Иванов

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Кировского района Санкт-Петербурга
от 24.03.2016 № 1089-р

СОСТАВ

Комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга

- Председатель:**
Ступак Ю.В. - начальник отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга
- Заместитель председателя:**
Савинова Е.Н. - главный специалист отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга
- Члены комиссии:**
Алиева Е.А. - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 65 Кировского района Санкт-Петербурга
- Беляшкіна Л.В. - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 14 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
- Гусарова Т.С. - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 16 Кировского района Санкт-Петербурга
- Елизарова Е.В. - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 Кировского района Санкт-Петербурга
- Ертіна Е.Н. - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 13 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга
- Зиновьева А.А. - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга
- Карташова Н.Н. - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
- Милько Н.В. - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 57 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

- Петрова Т. О. - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 21 Кировского района Санкт-Петербурга
- Смирнова Г.А. - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 2 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга
- Соловьева С.С. - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 16 Кировского района Санкт-Петербурга
- Соснина Н.В. - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 40 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
- Торубара М.О. - инспектор отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга
- Федорова Т.Ф. - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №72 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга



Приложение №

к распоряжению администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 29.03.2016 № 1039-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы Комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия по комплектованию).

1.2. Полное наименование Комиссии по комплектованию - Комиссия по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование Комиссии по комплектованию - Комиссия по комплектованию образовательных организаций Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Комиссия по комплектованию создается распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

1.4. В своей деятельности Комиссия по комплектованию руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, законодательством Санкт-Петербурга в области образования, распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга» (далее – Административный регламент), распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», настоящим положением.

2. Функции, полномочия и организация работы Комиссии по комплектованию
 Комиссия по комплектованию:

2.1. Рассматривает заявления родителей (законных представителей), поступивших в установленном порядке: о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации, о постановке ребенка на учет по переводу из одной образовательной организации в другую, о внесении изменений в заявление.

2.2. Направляет родителям (законным представителям) уведомление о постановке ребенка на учет или отказе в постановке на учет, о внесении изменений или отклонении внесения изменений не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

2.3. Формирует из государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее - КАИС КРО) список детей для комплектования образовательных организаций на текущий год и в последующие годы до начала периода комплектования. Список утверждается председателем комиссии.

2.4. Осуществляет комплектование образовательных организаций в текущем учебном году в период с 01 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию.

2.5. Направляет родителям (законным представителям) направление в образовательную организацию, уведомление о предоставлении свободного места в другой (других) образовательной (ых) организации (ях), уведомление о предоставлении вариативных форм дошкольного образования, уведомление о постановке на учет следующего учебного года, в следующие сроки:

2.5.1. для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

- имеющих внеочередное или первоочередное право на зачисление в образовательную организацию, с 01 февраля по 01 марта текущего года;

- стоящих на учете по переводу из образовательной организации одного района Санкт-Петербурга в образовательную организацию другого района Санкт-Петербурга, из списка «очередников» и получивших вариативные формы дошкольного образования временно, с 01 марта по 01 апреля текущего года;

- стоящих на учете и на учете по переводу из одной образовательной организации в другую одного района Санкт-Петербурга, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 01 апреля текущего года.

2.5.2. детей, стоящих на учете, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в образовательную организацию в период доукомплектования с 01 сентября текущего года по 01 февраля следующего года.

2.6. Формирует и направляет в образовательную организацию списки детей, направленных в образовательную организацию для получения дошкольного образования в текущем году.

2.7. Предлагает родителям (законным представителям) место в других образовательных организациях или вариативные формы дошкольного образования в случае отсутствия свободного места в образовательных организациях, указанных в заявлении родителей (законных представителей). Вариативные формы дошкольного образования предоставляются временно с сохранением даты подачи заявления о постановке ребенка на учет.

2.8. Формирует электронный список «очередников» в КАИС КРО из списка на текущий год, не обеспеченных местом в образовательную организацию на 01 сентября текущего года. Список «очередников» обновляется до следующего периода комплектования с учетом предоставления детям свободных мест в образовательной организации.

2.9. Анализирует и обобщает сведения о наличии свободных мест, полученные от образовательной организации, не реже одного раза в месяц. Предоставляет отчетность в Комитет по образованию в соответствии с запрашиваемыми формами.

2.10. После окончания периода комплектования, в период с 01 сентября текущего года по 01 февраля следующего года, проводит доукомплектование образовательных организаций при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).

2.11. Рассматривает заявления: о постановке ребенка на учет, заявления о постановке ребенка на учет по переводу, зарегистрированные на следующий календарный

год, при наличии свободных мест в образовательных организациях после периода комплектования и доукомплектования.

2.12. Обеспечивает межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами для получения сведений, которые находятся в распоряжении указанных органов.

2.13. Осуществляет перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую образовательную организацию без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходной образовательной организацией, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод:

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;

- при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

2.14. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) осуществляет в соответствии с п. 3.4. Административного регламента.

2.15. Обеспечивает и осуществляет контроль за информированием граждан о правилах приема детей на обучение в образовательные организации на официальных сайтах администрации района, образовательных организаций, информационных стендах.

2.16. Ведет прием родителей (законных представителей) и осуществляет консультации по вопросу комплектования образовательных организаций. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, ул. Зины Портновой, д. 3, по вторникам с 14.00 до 18.00, по четвергам с 10.00 до 13.00. В случае необходимости могут устанавливаться дополнительные дни и (или) часы работы Комиссии по комплектованию и приема граждан.

2.17. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по вопросу комплектования образовательных организаций в рамках досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) образовательных организаций, а также должностных лиц образовательных организаций.

2.18. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае неявки их в образовательную организацию для подачи документов в сроки действия направления (30 дней) в образовательную организацию, в соответствии с п. 3.1.7 Административного регламента.