

Семейная форма обучения

Алгоритм действий при переводе ребенка на семейную форму получения образования или самообразование

На основании Инструктивно-методического письма Комитета по образованию от 13.08.2015 № 03-20-3187/15 «Об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования» при выборе семейного образования, необходимо следовать алгоритму:

1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию, в которой числится ребенок, с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования.

2. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося.

3. **Образовательная организация выдает** совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося **личное дело обучающегося и документы**, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося **обращаются с уведомлением в Отдел образования администрации района Санкт-Петербурга**, на территории которого проживает обучающийся, **о выборе формы** получения образования в форме семейного образования/самообразования, **об отчислении** обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования. **Форма для заполнения:**
https://oo.kirov.spb.ru/images/news/2023/2010/uvedomlenie_semeinaya_forma_obucheniya.pdf

5. Способы подачи уведомления:

- лично, по адресу: пр. Стачек, д. 18, каб. 158, понедельник – четверг с 10.00 до 17.00, пятница с 10.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00.

- на сервис «Электронная приемная» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга по ссылке:

<https://letters.gov.spb.ru/reception/form/?agency=6d05842ddcd448789d2d51925c3996b9>;

6. Отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает обучающийся, при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования **согласовывает уведомление**, а также **информирует** совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося **об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.**

7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с заявлением **в образовательную организацию с согласованием Отдела образования администрации района Санкт-Петербурга**, на территории которого проживает обучающийся, о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования **на зачисление** обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования.

8. Перечень документов для зачисления в ГБОУ:

- a. оригинал личного дела (для обучающихся 2-11 классов, а также обучающихся 1-х классов, переходящих на семейную форму получения образования в течение учебного года)
- b. копия основных страниц паспорта родителя или законного представителя
- c. копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта)
- d. копия СНИЛС
- e. справка о регистрации по месту жительства (Форма №9 или №8)
- f. аттестат (9 класс) или заверенная копия
- g. заявление о приеме на семейную форму получения образования;
- h. договор на прохождение промежуточной и /или государственной итоговой аттестации
- i. согласие на обработку персональных данных;
- j. фото 3х4

9. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема

документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

10. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также периодичность и формы прохождения промежуточной аттестации **устанавливаются образовательной организацией.**

11. Срок подачи заявления экстерном для прохождения **государственной итоговой аттестации** по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже **1 февраля**, по образовательной программе основного общего образования - **не может быть позже 1 марта.**

Образовательные организации, подведомственные администрации Кировского района Санкт-Петербурга, в которых обучающийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию:

1. **ГБОУ Центр образования №162 Кировского района Санкт-Петербурга** (ул. Турбинная, д.50, строение 1)
2. **ГБОУ средняя общеобразовательная школа №264 Кировского района Санкт-Петербурга** (ул. Маршала Казакова, д.3 коорп.2, литер А)
3. **ГБОУ средняя общеобразовательная школа №277 Кировского района Санкт-Петербурга** (пр. Ветеранов, д.14, литер А).